

why?

パソコン講習会って受講したほうがいいの？



※1 検索サイトで一番最初にヒットした情報がいつも正しいとは限らない。企業のホームページの情報もある程度誇張されている場合があるから注意が必要。
※2 メール の 件名 や 署名 など、ビジネスの世界には様々なルールがある。

受講チェッククイズ ~メール編~

- 1 企業にメールを送るとき、本文の書き出しは？
A.自分の所属と名前 B.先方の社名と宛名 C.拝啓
- 2 正しいのはどの書き方？
A.人事部 課長 佐藤様 B.人事部 佐藤課長様 C.人事部 佐藤殿

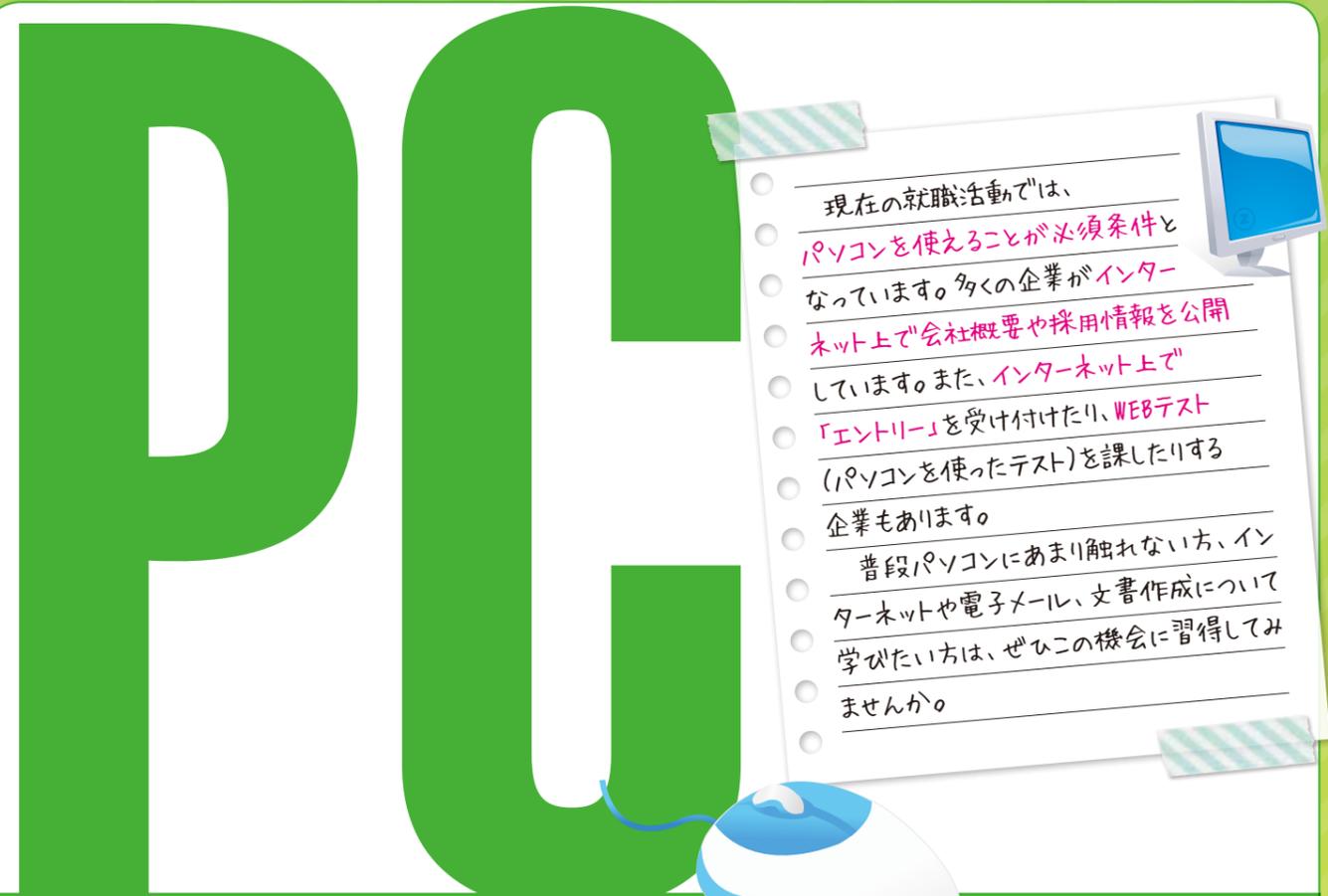
- 3 メール1行の適切な文字数は？
A.30文字程度 B.15文字程度 C.文の途中で改行しない
- 4 メール の 署名 には 何を 書く ？
A.大学名・所属・氏名 (不用意に個人情報を書かない)
B.大学名・所属・氏名・簡単な自己PR
C.大学名・所属・氏名・メールアドレス・住所・電話番号

回答に自信が持てないあなた、パソコン講習会を受講してみよう！

受講チェッククイズ 回答 1.B 2.A 3.A 4.C

MEIJO UNIVERSITY Faculty of Law

<http://law.meijo-u.ac.jp/>



法学部懇談会主催 平成26年度

就職対策パソコン講習会

就職後に役立つ内容も
盛りだくさんの就職活動を
終えた方も大歓迎!!



- 対象** 法学部生(2~4年生優先)
*懇談会費未納者は対象外です。
*1年生の受講希望者はご相談ください。
- 場所** タワー75 T606・T607教室(情報処理教室)
- 募集定員** 各コース50名
(受付順・定員に達し次第受付終了)
- 参加費** 無料【法学部懇談会負担】

申込方法 法学部事務室(共通講義棟北2階)にて
申し込んでください。
*電話やメールでの申し込みはできません。
*学生証を持参してください。

受付時間 月~金曜日(祝日を除く)
8:50~17:20(11:20~12:20は除く)

申込期限
平成26年9月30日(火)

*ただし定員に達し次第締め切ります。

名城大学 法学部懇談会

TEL : 052-838-2050 E-mail : hhjimu@ccml.meijo-u.ac.jp

PROGRAM

全2回のプログラムです。
木曜日か土曜日の
どちらかのコースで
選んでください。(内容は同じです。)

THURSDAY

木曜日コース

第1回(90分)

10月9日(木)

4時限目(14:50~16:20)

第2回(120分)

10月23日(木)

4時限目+5時限目の一部
(14:50~17:00 ※休憩あり)

OR

土曜日コース

第1回(90分)

10月11日(土)

2時限目(10:50~12:20)

第2回(120分)

10月11日(土)

3時限目+4時限目の一部
(13:10~15:20 ※休憩あり)

SATURDAY

STEP

ステップ

1

情報モラル・
インターネット検索・メールのマナー・送受信

【到達目標】

情報モラルを学び、
インターネットで就職情報検索が
できるようになる。

企業宛てにマナーのある
メールの送受信ができるように。

①就職活動とパソコン活用

インターネットを利用する上でのマナーと注意点

②情報モラル

名城大学求人票の検索・情報サイトの検索・Webページの保存と印刷

③Webページの検索・ Webページの保存と印刷

ビジネスメールのマナー・就活をするにあたっての注意点

④メールマナー

TO、CC、BCCの使用法・添付ファイルを送信・署名作成と利用

⑤電子メールの操作方法・ メールの送受信・メールの返信、 転送・添付ファイル送信

就職情報を検索

⑥実践演習

STEP

ステップ

2

業界研究・企業研究の仕方

【到達目標】

志望企業の
分析ができるようになる。

①はじめに

・就職活動の目標設定・どのような業界、職種があるのか。どこに目標を絞るのか。
・企業の求める人物像・企業の求める人材と、自分の希望する仕事のマッチングについて。

②志望企業の情報収集

さまざまな媒体から情報収集をする。

③企業分析

いろいろな角度から効率よく、企業情報を分析する。

④まとめ

